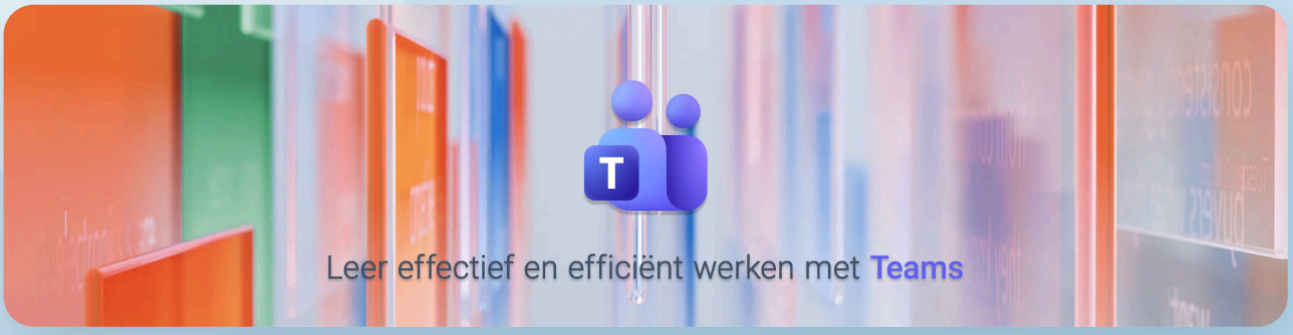
Aegolius
Testen · Trainen · Leeroplossingen



Integrated Learning

Teams

Effectief en efficiënt samenwerken met Microsoft Teams

Teams, kanalen en chats, bestanden delen, vergaderen, je agenda en Whiteboard. Nulmeting, theoriemodule en toets in één portal, bijgewerkt naar de nieuwe versie van Teams (september 2026).

Integrated Learning Teams

Teams is de applicatie van Microsoft waarmee je een gedeelde online werkplek maakt. Je deelt er bestanden, plant vergaderingen, chat met collega's en opent andere Microsoft 365-applicaties. Samenwerken in een team wordt zo een stuk eenvoudiger. Wil je leren hoe je effectief en efficiënt (samen)werkt met Teams? Dan is het leerarrangement **Integrated Learning Teams** geschikt voor jou.

Het leerarrangement wordt aangeboden vanuit een portal met een nulmeting, een theoriemodule en een toets. Je leert met het Integrated Learning-leerconcept: gericht en zonder boeken of ander extra lesmateriaal. Het is geschikt voor zelfstudie, en ook voor een klassikale training, een 1-op-1 training of een webinar. De inhoud is in elke vorm dezelfde.

Bijgewerkt in september 2026

> De theoriemodule, de nulmeting en de toets volgen de nieuwe versie van Teams:
> - vier onderwerpen helemaal vernieuwd, met nieuwe tutorials, simulaties en naslagwerk: *Zoekfunctie gebruiken*, *De basis van samenwerken in Teams*, *E-mailnotificatie instellen* en *Toevoegen van extra functionaliteiten aan Teams*;
> - nieuw onderdeel *Veelgestelde vragen*;
> - de nieuwe namen in Teams: het tabblad *Gedeeld* (was *Bestanden*) en *Integreren* (was *Automatiseren*).

Voor wie is dit bedoeld?

Voor iedereen die met Teams werkt of gaat werken: van de eerste stappen in een team en een kanaal tot vergaderen met breakout rooms, polls en Whiteboard. Met de nulmeting zie je eerst wat je al kunt, zodat je niet leert wat je al weet.

Zo werkt het leerarrangement

1. **Nulmeting** – wat kun je al
2. **Opleidingsadvies** – automatisch en persoonlijk
3. **Gericht leren** – alleen wat nog nodig is
4. **Toets** – en je certificaat

Nulmeting met opleidingsadvies

Met de nulmeting stel je vast wat je huidige kennis- en vaardigheidsniveau is. Aan het einde krijg je een persoonlijk opleidingsadvies: per onderdeel zie je hoe je ervoor staat, en waar dat nog niet genoeg is ga je met één klik naar dat onderdeel in de theoriemodule.

Theoriemodule

Je kunt de theoriemodule ook zonder nulmeting doorlopen, volledig of in je eigen volgorde. Je leert met:

- **Tutorials** – een instructie met voice-over die laat zien hoe het werkt;
- **Simulaties** – je voert dezelfde handelingen zelf uit in een nagebouwd scherm;
- **Kennisvragen** – je controleert meteen of je het begrepen hebt;
- **Naslagwerk** – stap-voor-stapdocumentatie om te downloaden, ook bruikbaar bij een klassikale training.

Toets en certificaat

Heb je de theoriemodule doorlopen, dan toets je jezelf op de geleerde stof. Afhankelijk van het resultaat download je een certificaat van Aegolius.



Nulmeting
met opleidingsadvies



e-Learning
38 lessen



Toets
en je certificaat

Duur

Het doorlopen van de theoriemodule neemt ongeveer zes tot acht uur in beslag. De nulmeting en de toets duren elk ongeveer 30 tot 45 minuten. Je hebt twaalf maanden toegang en werkt in je eigen tempo.

Inhoud Integrated Learning Teams

De theoriemodule bestaat uit 38 lessen. Wat in september 2026 vernieuwd is, staat gemarkeerd.

Introductie Teams

- Inleiding
- Wat is Microsoft Teams?
- Veelgestelde vragen VERNIEUWD

Algemeen

- Instellingen wijzigen
- Meldingen
- Beschikbaarheidsstatus instellen
- Automatische antwoorden inschakelen
- Zoekfunctie gebruiken VERNIEUWD

Teams, kanalen en chats

- Een team maken
- De basis van samenwerken in Teams - posts, chats en bestanden VERNIEUWD
- Werken met kanalen
- Gedeelde kanalen
- Chats
- Posts
- Threads
- Secties

Lid worden van een team

- Lid worden van een team

Bestandsbeheer

- Bestanden delen
- Mappen en bestanden synchroniseren
- E-mailnotificatie instellen voor wijzigingen in mappen en bestanden VERNIEUWD

Teams beheren

- Team-instellingen wijzigen
- Tags
- Een team archiveren of verwijderen

Toevoegen van functionaliteiten

- Toevoegen van extra functionaliteiten aan Teams VERNIEUWD

Vergaderen in Teams

- Een vergadering organiseren
- Het verloop van een vergadering
- Besturing van een gedeeld scherm overnemen
- Een ad-hocvergadering starten
- Teams-notitie bij een vergadering
- OneNote-notitie bij een vergadering
- Vergaderopties aanpassen
- Een poll toevoegen aan een vergadering
- Breakout rooms gebruiken tijdens een vergadering

Agenda beheren

- Agendaweergave aanpassen
- Agenda delen

Whiteboard in Teams

- Whiteboard toevoegen aan een kanaal
- Whiteboard gebruiken tijdens een Teams-vergadering

Handige sneltoetsen

- Handige sneltoetsen binnen Teams

Nieuwsgierig geworden?

Neem contact met ons op voor een hele afdeling tegelijk, een combinatie met een klassikale training of een vraag over de inhoud.

Aegolius | Industriepark 5B, 9351 PA Leek | +31 (0)594 72 60 00 | info@aegolius.nl | www.aegolius.nl