Aegolius
Testen · Trainen · Leeroplossingen



Leerarrangement PowerPoint

PowerPoint Expert (MO-310)

Gericht voorbereiden op het examen MO-310

Van het diamodel, secties en de presentatorweergave tot tabellen, grafieken, SmartArt, 3D-modellen en media, en overgangen en animaties. Nulmeting, theorie en toets in één portal, in de bureaubladapplicatie PowerPoint.

PowerPoint Expert (MO-310)

Met **PowerPoint Expert (MO-310)** van Aegolius bereid je je gericht voor op het **examen MO-310**, voor PowerPoint in Microsoft 365. De online cursus volgt de examendoelen van MO-310 één voor één. Een nulmeting laat zien wat je al beheerst, en je oefent precies wat het examen vraagt.

Je werkt in de bureaubladapplicatie PowerPoint, in de Nederlandse versie.

De onderdelen, in de volgorde van het examen

1. **Presentaties beheren** – het diamodel en dia-indelingen, het hand-out- en notitiemodel, diagrootte en weergaven, afdrukken, aangepaste diavoorstellingen, tijden testen en opnemen, de presentatorweergave, beveiligen, controleren en exporteren
2. **Dia's beheren** – dia's invoegen en dupliceren, dia's uit een Word-overzicht of een andere presentatie, een samenvattingszoom, dia's verbergen, kop- en voetteksten en secties
3. **Tekst, vormen en afbeeldingen** – tekst opmaken, kolommen, opsommingen, hyperlinks, sectiezoom en diazoom, afbeeldingen, vormen, digitale inkt, alternatieve tekst, en objecten ordenen, uitlijnen en groeperen
4. **Tabellen, grafieken, SmartArt, 3D-modellen en media** – tabellen, grafieken, SmartArt, 3D-modellen, en audio, video en schermopnamen
5. **Overgangen en animaties** – diaovergangen, tekst en objecten animeren, effecten, timing en volgorde, animatiepaden en 3D-modellen animeren

\+ **Verdieping buiten het examen** – Morphing en knoppen met actie-instellingen

Bij elk onderwerp staat de Nederlandse knopnaam, en één keer de Engelse naam van het examendoel. De examendoelen zijn in het Engels, en het examen beschrijft een taak zonder de knop te noemen.

Voor wie is dit bedoeld?

Voor medewerkers die PowerPoint in hun werk gebruiken en het examen MO-310 willen halen, of hun PowerPoint-kennis op examenniveau willen brengen. Voorkennis is niet nodig. Met de nulmeting zie je eerst wat je al kunt, zodat je niet leert wat je al weet.

> **Over het examen.** PowerPoint Expert (MO-310) is een leerarrangement van Aegolius en bereidt je voor op het examen MO-310. Het is geen officiële training van Microsoft of Certiport. Het examen zelf leg je af bij een Certiport-testcentrum; het examen en de examenvoucher zitten niet bij deze training.

Alle onderwerpen per domein

37 onderwerpen in de vijf domeinen van het examen MO-310, en twee onderwerpen Verdieping. Elk onderwerp heeft een tutorial, een simulatie, een oefenopdracht en documentatie.

Domein 1 - Presentaties beheren

20-25 % van het examen

- **1.1** Het diamodel: thema, achtergrond en inhoud
- **1.2** Dia-indelingen maken en wijzigen
- **1.3** Hand-outmodel en notitiemodel
- **1.4** Diagrootte, weergaven en eigenschappen
- **1.5** Dia's, notitiepagina's en hand-outs afdrukken
- **1.6** Aangepaste diavoorstellingen en voorstellingsopties
- **1.7** Tijden testen en de voorstelling opnemen
- **1.8** Presenteren met de presentatorweergave
- **1.9** Presentatie beveiligen: bewerken beperken en wachtwoord
- **1.10** Presentatie controleren en opmerkingen beheren
- **1.11** Inhoud behouden en exporteren naar andere indelingen

Domein 2 - Dia's beheren

10-15 % van het examen

- **2.1** Dia's invoegen, een indeling kiezen en dupliceren
- **2.2** Dia's uit een Word-overzicht en uit een andere presentatie
- **2.3** Een samenvattingszoom invoegen
- **2.4** Dia's verbergen en de achtergrond van één dia
- **2.5** Kop- en voetteksten en dianummers
- **2.6** Secties maken, hernoemen en ordenen

Domein 3 - Tekst, vormen en afbeeldingen invoegen en opmaken

25-30 % van het examen

- **3.1** Tekst opmaken en stijlen toepassen
- **3.2** Tekst in kolommen
- **3.3** Opsommingstekens en nummering
- **3.4** Hyperlinks invoegen
- **3.5** Sectiezoom en diazoom
- **3.6** Afbeeldingen: formaat, bijsnijden, stijlen, effecten en schermafbeeldingen
- **3.7** Vormen invoegen, tekst toevoegen en opmaken
- **3.8** Tekenen met digitale inkt
- **3.9** Alternatieve tekst voor toegankelijkheid
- **3.10** Objecten ordenen, uitlijnen en groeperen

Domein 4 - Tabellen, grafieken, SmartArt, 3D-modellen en media invoegen

15-20 % van het examen

- **4.1** Tabellen invoegen en opmaken
- **4.2** Grafieken invoegen en wijzigen
- **4.3** SmartArt invoegen, omzetten en bewerken
- **4.4** 3D-modellen invoegen en aanpassen
- **4.5** Audio, video en schermopnamen

Domein 5 - Overgangen en animaties toepassen

10-15 % van het examen

- **5.1** Diaovergangen toepassen en instellen
- **5.2** Tekst en objecten animeren
- **5.3** Animatie-effecten, timing en volgorde
- **5.4** Animatiepaden
- **5.5** 3D-modellen animeren

Verdieping

buiten het examen

- **V.1** Morphing
- **V.2** Knoppen met actie-instellingen

Zo werkt het leerarrangement

1. **Nulmeting** – wat kun je al
2. **Opleidingsadvies** – automatisch en persoonlijk
3. **Gericht leren** – alleen wat nog nodig is
4. **Toets** – en je certificaat

Nulmeting met opleidingsadvies

Met de nulmeting stel je in 39 vragen vast wat je al kunt, per domein en per onderwerp. Aan het einde krijg je een persoonlijk opleidingsadvies: waar je score nog niet genoeg is, ga je via een link direct naar dat onderwerp in de theorie.

Theorie

Je kunt de theorie ook zonder nulmeting doorlopen, volledig of in je eigen volgorde. Elk onderwerp leer je op vier manieren:

- **Tutorial** – laat zien hoe het werkt, met voorgelezen uitleg;
- **Simulatie** – je voert de handeling zelf uit in een nagebouwd scherm;
- **Oefenopdracht** – je past het toe in PowerPoint, met een oefenpresentatie, en vergelijkt je werk daarna met de tutorial en de simulatie;
- **Documentatie** – om na te lezen.

Daarnaast is er het **Opdrachtenboek PowerPoint Expert (MO-310)** met de oefenbestanden.

Toets en certificaat

Na afloop toets je je kennis in een toets van 39 vragen, met dezelfde opbouw als de nulmeting. Haal je 75 procent of meer, dan krijg je een certificaat van Aegolius en een persoonlijk rapport. Je hebt twee pogingen.



Nulmeting
met opleidingsadvies



Theorie
tutorial, simulatie, opdracht



Toets
en je certificaat

Wat je krijgt

- Twaalf maanden toegang tot je persoonlijke leeromgeving met de nulmeting, de theoriemodule en de toets;
- per onderwerp een tutorial, een simulatie, een oefenopdracht met een oefenpresentatie en documentatie, plus het opdrachtenboek met de oefenbestanden;
- een persoonlijk opleidingsadvies en, als je de toets haalt, een certificaat van Aegolius.

Je werkt **online** en in je eigen tempo. Doorloop je alle 39 onderwerpen, reken dan op **10 tot 15 uur**. Hoe lang je erover doet, hangt af van wat je al beheerst: de nulmeting wijst je de onderwerpen aan die je nog moet oefenen.

Je certificaat



Het certificaat van Aegolius (voorbeeld, uitsnede).

Haal je de toets met 75 procent of meer, dan krijg je een certificaat van Aegolius met je naam, je score en de datum.

Het examen MO-310 zelf leg je af bij een Certiport-testcentrum. Het examen en de examenvoucher zitten niet bij deze training.

Nieuwsgierig geworden?

Neem contact met ons op voor een hele afdeling tegelijk, een combinatie met een klassikale training of een vraag over de inhoud.

Aegolius | Industriepark 5B, 9351 PA Leek | +31 (0)594 72 60 00 | info@aegolius.nl | www.aegolius.nl